

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Центр образования №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. | г.Тула | №\_\_\_\_\_ |

**О ФОРМИРОВАНИИ КОМИССИИ**

**ПО СВЕРКЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**С РЕЕСТРОМ ИНОСТРАННЫХ АГЕНТОВ**

В целях соблюдения Федеральных законов РФ: № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», № 114-ФЗ от 25.07.2002г. «О противодействии экстремистской деятельности, № 436-ФЗ от 29.12.2010г. «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию», № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для сверки библиотечного фонда МБОУ «ЦО №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с реестром иностранных агентов, размещенном на сайте Минюста РФ, в следующем составе:

***Председатель комиссии:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.- заведующая библиотекой

***Члены комиссии:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-заместитель директора по безопасности/ УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-библиотекарь

1. Сверку библиотечного фонда проводить 1 раз в квартал (январь, апрель, июль, октябрь).
2. По итогам сверки составлять акт сверки библиотечного фонда, регулярно вести журнал сверки с реестром иноагентов.
3. Заведующей библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иметь актуализированный список писателей-иноагентов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «ЦО №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**